

EM BUSCA DO TEMPO PERDIDO

* José Luis Amancio

De todos os recursos a que temos acesso, o tempo é um dos mais preciosos e de natureza volátil, não renovável.

O tempo é por natureza democraticamente correto, pois todos (ricos, pobres . . .) temos 24 horas disponíveis por dia.

Porém a diferença está na percepção desta grande oportunidade que temos e de como nossas escolhas podem afetar positiva ou negativamente a utilidade que temos de nosso tempo.

Devido ao caráter um tanto quanto imaterial do tempo, muitas pessoas não tem a mínima idéia de que o mesmo sendo um recurso escasso tem que ser explorado com disciplina e protegido de ladrões e desperdiçadores.

Sim ladrões, existem os tão famigerados ladrões e desperdiçadores de tempo do quais podemos citar alguns:

- Telefonemas mal planejados,
- Interrupções constantes nas atividades desempenhadas,
- Falta de planejamento das atividades para otimizar resultados,
- O mau uso de E-mails, aonde em alguns casos, mais complicam do que ajudam a resolução de alguns problemas,
- A procrastinação de decisões que se tomadas lógica e rapidamente podem ser efetivas e liberar a pessoa para outras atividades,
- Sobrecarga de tarefas (tentar fazer mais do que se pode e não fazer nada efetivamente),

Portanto seguem algumas sugestões para otimizar o tempo:

- Antes de otimizar o tempo devemos ter uma clara percepção do tempo e do que podemos fazer no tempo disponível, portanto analise o seu dia-a-dia entendendo as oportunidades de melhoria (mudanças de horários, mudanças de atividades . . .),
- Procure classificar as atividades em grupos:
 - Importantes e urgentes:(não podem ser deixadas para depois, são a de execução imediata),
 - Importantes mas não urgentes: (tem o segundo lugar na lista de atividades)
 - Urgentes mas não importantes :
 - Não importantes e nem urgentes (são as que ficam para o final da lista de atividades)

- Procure planejar o seu dia-a-dia (utilize uma lista simples de atividades devidamente classificadas e para aquelas que não conseguirem ser completadas verifique por que identificando problemas e buscando oportunidades de melhoria) ,
- Não tente fazer tudo de uma só vez, mas lembre-se que a constância e disciplina podem ter bons resultados para resolver listas extensas de atividades,

Espero ao longo deste breve artigo ter transmitido um pouco de minha visão sobre o tempo e de como podemos torná-lo nosso aliado ao invés de estar sempre em busca do tempo perdido possamos estar sempre vendo o tempo ganho, salvo ou otimizado.

Boa sorte e sucesso.

***José Luis Amancio**, 35 anos, economista, com extensão em Logística e Comércio Eletrônico, Pós Graduado na FGV, Articulista e Colunista de diversos sites, Administrador do Grupo Profissional de Finanças da revista VOCÊ S/A na rede – E-mail: financeir@globo.com